

Payroll System adalah solusi tepat yang dirancang dan dibangun untuk menjawab dan mengatasi permasalahan serta penanganan sistem penggajian di perusahaan anda. Dengan Fungsi yang sangat lengkap, konfigurasi sistem yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakai, teknologi yang tinggi, kemampuan penanganan data yang sangat besar serta kemudahan dalam operasional adalah ciri khas yang menjadi kelebihan dari system ini. Produk ini akan membantu menyelesaikan permasalahan anda mulai karyawan diterima kerja sampai kepada pembayaran pajak penghasilan karyawan tersebut.

Payroll System memiliki ciri dan kelebihan dalam hal berikut :

- * Sistem yang fleksibel dan dinamis
- * Konsistensi data
- * Konfigurasi elemen sistem yang disesuaikan dengan kebutuhan user
- * Kemudahan dalam pemakaian dan operasional
- * Tingkat keamanan yang sangat tinggi
- * Dapat dikembangkan menjadi sistem yang lebih besar
- * Pengisian data absensi dapat dilakukan dengan manual atau dengan mesin absensi

No.	Jam Kerja	Jam Istirahat	Total Jam
1	8	1	9
2	8	1	9
3	8	1	9
4	8	1	9
5	8	1	9

Periode ID	Keterangan	Mulai	Sampai	Status Karyawan
PO013	JANUARI 2008	01-Jan-2008	31-Jan-2008	Pegawai Tetap
PO014	FEBRUARI 2008	01-Feb-2008	29-Feb-2008	Pegawai Tetap
PO015	MEI 2008	01-May-2008	31-May-2008	Pegawai Tetap
PO016	JUNI 2008	01-Jun-2008	30-Jun-2008	Pegawai Tetap

Payroll System terdiri dari sejumlah sub modul dibawah ini :

- * Organisasi
- * Karyawan
- * Konfigurasi Data
- * Absensi
- * Lembur
- * Mutasi Data
- * Perhitungan Gaji
- * THR
- * Pajak PPH 21
- * Laporan

❑ Konfigurasi Data

Konfigurasi sistem pada produk ini membuat pengguna menjadi sangat independen dalam menentukan bentuk dan aturan-aturan apa yang akan dipakai dalam sistem. Komponen gaji, jumlah jam kerja dan hari kerja perusahaan semuanya dapat ditentukan secara independen tanpa merubah aplikasi dan database yang ada. Penentuan shift, hari libur, lembur, jam kerja, komponen gaji serta aturan lain memiliki ketentuan dan perhitungan juga dapat ditentukan oleh pengguna setiap saat tanpa melibatkan pengembang. Semua konfigurasi komponen didasarkan pada parameter, rumus atau aturan lainnya yang dapat diberlakukan sesuai dengan waktu yang diinginkan oleh pengguna.

DOW	Keterangan	Status	Hari Kerja
1	Senin	LIBUR	1
2	Senin	NORMAL	1
3	Selasa	NORMAL	2
4	Rabu	NORMAL	3
5	Kamis	NORMAL	4
6	Jumat	NORMAL	5
7	Sabtu	LIBUR	6



Absensi

Transaksi absensi dapat dilakukan secara manual atau dengan penggunaan mesin absensi juga dengan import data (batching process). Transaksi ini sangat dipengaruhi oleh periode buku, penentuan shift, hari libur perusahaan, hari libur karyawan, jam kerja yang berlaku serta perhitungan lembur yang digunakan. Sub modul dari absensi ini mencakup penanganan permohonan ijin, cuti, lembur, sakit dan semua komponen hari libur karyawan yang ditentukan. Semua komponen ini juga dibuat dalam bentuk parameter untuk menjaga konsistensi data serta validasi pada transaksi yang berjalan



Lembur

Lembur atau overtime pada produk ini didesain secara dinamis, perhitungan lembur baik pada hari normal ataupun pada hari libur spesial dapat didefinisikan terpisah sebelum periode berjalan. Perhitungan lembur ini secara otomatis dihitung pada saat absensi harian yang diakumulasikan pada akhir periode untuk dimasukkan pada perhitungan gaji.



Mutasi Data

Modul mutasi data dibuat untuk menangani transaksi mutasi data yang tidak boleh dilakukan pada modul master seperti mutasi jabatan, status karyawan, perubahan gaji dan departemen dari setiap karyawan. Perubahan data atau mutasi data yang memerlukan persetujuan tanggal dan waktu aktif pemberlakuan juga tersedia sehingga pengguna tidak perlu terlalu banyak melakukan validasi manual.



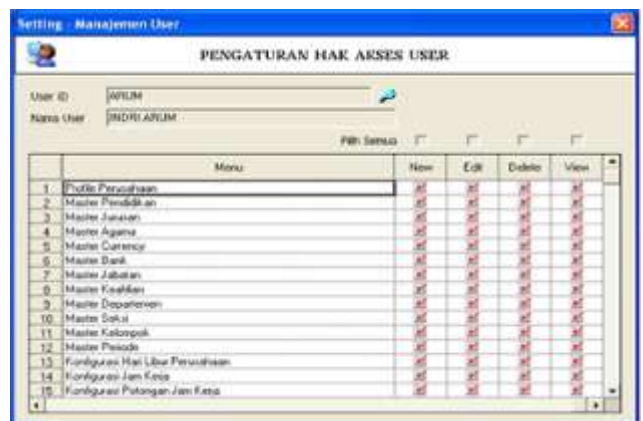
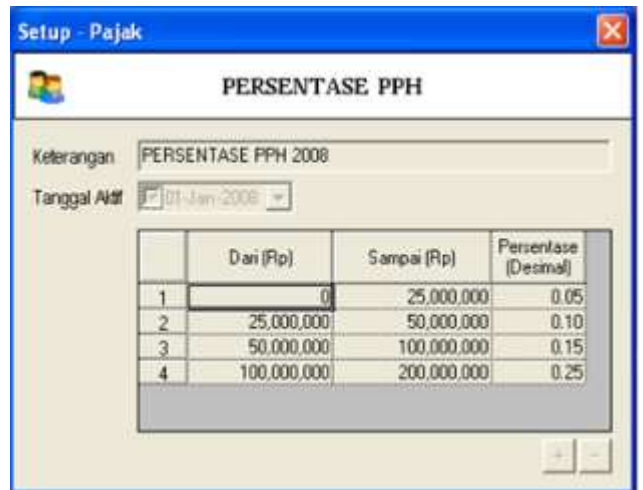
Perhitungan Gaji dan Perhitungan Pajak

Perhitungan gaji dilakukan secara periodik dengan memperhatikan semua komponen dan parameter yang berlaku. Perhitungan gaji ini juga sekaligus menutup periode buku berlaku. Perhitungan gaji ini juga mempengaruhi perhitungan pajak penghasilan dari setiap karyawan. Untuk pajak penghasilan ini, komponen dan parameternya ditentukan sebelumnya sesuai peraturan yang berlaku.



Laporan

- * Absensi (Harian, Bulanan atau Periode)
- * Slip Gaji
- * Transfer Gaji Ke Bank
- * THR
- * Gaji (Per Departemen atau Per Karyawan)
- * PPh Pasal 21
- * Jamsostek
- * Daftar Karyawan
- * Lembur Karyawan
- * Laporan Lain yang dapat dibangun dari Database yang tersedia



Spesifikasi Teknis

- * N-Tier Arsitektur
- * OS Microsoft Windows 98/ 2000/ XP
- * Database Microsoft SQL Server 2000
- * Stand Alone/ Network
- * Crystal Report 8.0 keatas
- * Mesin Absensi (semua type/ seri)

